

ANNEX 4

PLA DE SEGURETAT BÀSIC DE L'ESCOLA CATALANA DE VELA

Pla de seguretat bàsic de l'ECV

Pla de seguretat nàutic

Escola Catalana de Vela

Edició 2012

ÍNDIX

<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	<u>3</u>
<u>2. RESPONSABILITAT PER ÀREES EN EL PLA DE SEGURETAT</u>	<u>3</u>
<u>2.1 ÀREA DE DIRECCIÓ I/O RESPONSABLE DE TERRA</u>	<u>3</u>
<u>2.2 ÀREA DE RECEPCIÓ</u>	<u>5</u>
<u>2.3 ÀREA D'INSTAL·LACIÓ I/O RECURSOS MATERIALS</u>	<u>6</u>
<u>2.4 ÀREA TÈCNICA</u>	<u>6</u>
<u>2.4.1 TÈCNICS</u>	<u>6</u>
<u>2.4.2 TÈCNICS EN TASQUES DE CONTROL</u>	<u>6</u>
<u>3. RESPONSABILITAT PER ÀREES EN CAS D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT</u>	<u>6</u>
<u>3.1 ÀREA DE DIRECCIÓ I/O RESPONSABLE DE TERRA</u>	<u>6</u>
<u>3.2 ÀREA DE RECEPCIÓ</u>	<u>7</u>
<u>3.3 ÀREA D'INSTAL·LACIÓ I/O RECURSOS MATERIALS</u>	<u>8</u>
<u>3.4 ÀREA TÈCNICA</u>	<u>8</u>
<u>3.4.1 EQUIP DE TÈCNICS</u>	<u>8</u>
<u>3.4.2 TÈCNICS EN TASQUES DE CONTROL</u>	<u>8</u>

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de seguretat nàutic pretén ser una eina de consulta per crear el propi Pla de seguretat de cada escola. En cap cas no és un document definitiu, ja que cada instal·lació té les seves pròpies característiques, a les quals s'ha d'ajustar per elaborar el seu propi Pla de seguretat nàutic.

Aquest document és també un marc general que pretén coordinar amb efectivitat les situacions que es poden produir en l'àmbit de mar durant la realització d'activitats que es desenvolupen a qualsevol escola de vela.

La Federació Catalana de Vela posa a l'abast de les escoles aquest document amb el compromís de mantenir la implicació de tots per vetllar per la seguretat dels usuaris i seguir treballant per a la millora de la qualitat de servei.

2. RESPONSABILITAT PER ÀREES EN EL PLA DE SEGURETAT

2.1. Àrea de Direcció i/o Responsable de Terra

Serà el responsable de la creació i modificacions del pla de seguretat de la instal·lació.

En aquest pla han de constar els següents punts:

- 1 Zona de Navegació.
- 2 Punts d'evacuació.
- 3 Control de la flota.
- 4 Inventari de mitjans.
- 5 Protocols d'actuació de les àrees de la instal·lació.
- 6 Protocols d'actuació i contacte de suport extern.
- 7 Directori de seguretat
- 8 TOA

1. Zona de Navegació

En funció de la localització de l'escola, i dels vents que hi predominin, es constituirà un mapa que delimitarà la zona dins la qual es considera que la navegació és segura. (Exemple al final del document).

Aquests mapa estarà situat en un lloc visible (pot ser el TOA) per a tots els usuaris, perquè aquests puguin ajustar la seva navegació a la zona indicada.

Aquesta és una zona de navegació segura per la immediatesa en la localització de les embarcacions i en la seva evacuació.

2. Punts d'evacuació

Document on han de constar els punts d'evacuació dels accidentats, per mar i per terra.

Han d'aparèixer els accessos per mar (per permetre l'accés de les embarcacions que traslladin l'accidentat) i per terra (per l'accés dels mitjans d'assistència sanitària).

El document anirà acompanyat d'un mapa dels accessos i punts d'evacuació.

Hauran de tenir constància d'aquest document els agents externs implicats en els processos d'evacuació.

3. Control de flota

La instal·lació ha de tenir en tot moment el control de la seva flota, és a dir, saber qui hi ha a mar, qui ha tornat a terra...

Això es pot aconseguir per qualsevol sistema que permeti registrar els moviments de l'usuari a la instal·lació en referència al seu accés i retorn a mar, com pot ser una pissarra on anotar qui surt a l'aigua.

4. Inventari de mitjans

S'establirà una relació del material necessari en cas d'activar el pla de seguretat, tant per l'actuació a mar (llanxes, sistemes de comunicació,...), com a terra (papereria bàsica, llistats de contacte,...).

S'elaborarà un directori de seguretat que es proporcionarà als responsables de terra i a recepció.

5. Protocols d'actuació de les àrees de la instal·lació

Cada àrea ha d'estar assabentada de les seves funcions i del material necessari per dur a terme les accions establertes. Cas de detectar alguna mancança caldrà informar-ne al responsable assignat al protocol.

6. Protocols d'actuació i contacte de suport extern

S'haurà d'establir contacte i, si cal, elaborar convenis, per l'actuació de mitjans externs a la instal·lació en els processos d'evacuació. Es tindrà en compte la comunicació amb embarcacions i institucions que ens puguin donar suport a l'auxili i recerca, com poden ser capitànies, Creu Roja, seguretat privada i pública, Salvament Marítim,...

Cas d'establir-se una relació amb alguna d'aquestes institucions, aquestes hauran de disposar del pla de seguretat elaborat.

7. Directori de seguretat

El directori de seguretat és una eina bàsica per a l'accés ràpid de les dades de les entitats i col·lectius que estan relacionats amb la Federació Catalana de Vela, per a qualsevol eventualitat que pugui donar-se. Facilita l'accés ràpid a persones que han d'actuar en un procés del pla extern de seguretat.

8. TOA

Al TOA han d'estar penjats tots aquells documents necessaris perquè els nostres usuaris puguin fer un ús segur i correcte dels elements de la instal·lació.

1. Mapa de la zona de navegació
2. Previsió meteorològica.
3. Horari límit de sortida i entrada.
4. ...

DIRECTORI DE SEGURETAT

<i>Motiu</i>	<i>Contacte</i>	<i>Servei</i>	<i>Telèfon</i>	<i>VHF</i>
Ambulància / metge	-	Urgències mèdiques	061	
Centre Mèdic		Hospital Municipal		
Ambulància ATS		Creu Roja		73
Recerca mar	-	Salvament Marítim	902 202 202	16
Suport embarcació		Capitania Port		9
Servei predicció		Meteo INM predicció	93 221 15 68	
Evolució pluges	-	Meteo Radar	www.meteo.cat	
Meteo entrada component N		Escola situada al N		
Meteo entrada component S		Escola situada al S		
Deriva de la flota		Clubs propers a sotavent		
Foc / Fum	-	Bombers	080	
Seguretat	-	Guàrdia Urbana	092	
	-	Mossos	088	

2.2 Àrea de recepció

Segons el protocol establert l'àrea de recepció s'encarregarà de les comunicacions necessàries per l'evacuació de l'accidentat.

Mantindrà en ordre tota la documentació necessària per a l'assistència de l'accidentat, com són els certificats d'accident, el control de la seva sortida (cas que des de recepció es porti el control de l'accés dels usuaris)...

Actualitzarà la informació del TOA i informarà als usuaris de l'estat de l'accés a mar.

2.3 Àrea d'instal·lació i/o recursos materials

Aquesta àrea portarà el control de l'estat del material necessari contemplat a l'inventari de mitjans.

Donarà suport durant el procés d'evacuació facilitant els accessos del agents implicats.

2.4 Àrea tècnica

2.4.1 Tècnics

Els tècnics seguiran els protocols que des de l'escola s'hagin establert pels casos d'evacuació i de recerca.

Tindran cura i revisaran el material amb que surtin a mar, tant el seu propi material, com el dels seus alumnes.

Informaran al responsable de terra tant en cas de detectar qualsevol irregularitat en el que succeeix a l'aigua, com en cas de qualsevol novetat meteorològica sospitosa.

2.4.2 Tècnic en tasques de control

Cas de disposar d'aquesta figura, el tècnic en tasques de control anirà preparat per cobrir les necessitats de recerca, evacuació i suport de l'activitat.

Serà el responsable de la seguretat a mar, i de mantenir informats de qualsevol eventualitat tant al responsable de terra com als tècnics que estiguin a l'aigua.

3. Responsabilitats per àrees en cas d'activació del pla de seguretat.

3.1 Àrea de direcció i/o responsable de terra.

Previsió Meteorològica

El responsable de terra estarà informat en tot moment de l'estat del temps mitjançant les previsions corresponents i, si ho creu necessari, comunicant-se amb la resta de clubs propers. Tota la informació serà transmesa al seu equip de treball.

En funció de les condicions meteorològiques els responsables decidiran tant sobre l'activitat de l'escola, com de l'accés a mar dels seus usuaris.

En cas d'accident

- Prioritzar els accessos de l'accidentat i dels mitjans d'evacuació.
- Coordinar totes les àrees per fer més efectiva la tasca d'evacuació i minimitzar els seus efectes sobre la resta de l'activitat de la instal·lació.

En cas de recerca

- Coordinar el contacte amb les eines de recerca.
- Descartar els possibles desapareguts per no haver informat de la seva tornada, o per no haver recollit el carro d'avarada.
- Decidir sobre l'enviament de flota de recerca.
- Tenir en compte la posta de sol per si Salvament ha de fer ús de l'helicòpter.
- Informar-se de qui i on ha vist el desaparegut per última vegada.
- Proporcionar el material necessari a tots els implicats
- Un cop finalitzada la recerca informar a qui ha participat i, en el seu cas, a Salvament Marítim.

En qualsevol dels casos esmentats el responsable activarà el tancament parcial o total de les sortides de les embarcacions, tenint en compte totes les variables, per preveure la seguretat de les persones usuàries de la instal·lació.

El responsable de terra coordinarà el tancament de l'activitat diària informant-se, a través de l'àrea de recursos materials, de recepció, i dels tècnics d'usuaris a l'aigua, de l'estat de la flota.

3.2 Àrea de recepció

Actuacions que haurà de posar en marxa el personal de recepció en activar-se el Pla de Seguretat en cas d'accident o de recerca.

Si el responsable de la instal·lació ho sol·licita, el personal de recepció serà qui:

- Es posarà en contacte amb els serveis d'evacuació mèdica.
- Es posarà en contacte amb els implicats a la recerca segons el protocol intern.
- Mantindrà la normalitat al mostrador sense deixar de donar suport.
- Tramitarà el certificat d'accident, fent el registre de la llicència corresponent i complimentant el certificat correctament
- Es posarà en contacte, si és el cas, amb els familiars o acompanyants de l'accidentat, informant de la ubicació d'aquest últim.

3.3 Àrea d'instal·lació i/o recursos materials

Aquesta àrea s'encarregarà de:

- Ajut entrada ambulància: Alliberar espais per l'accés a la rampa corresponent.

- Ajut desembarcament accidentat.
- Preguntar si s'ha apuntat a la pissarra a tothom qui es trobi a l'avarada.
- Cas de vaixell no localitzat: preparar dipòsits de benzina i tot el material necessari per la recerca.
- Control d'abonats a flota i a avarada un cop finalitzades les activitats. Aquesta acció la realitzaran conjuntament amb el responsable tècnic.
- Preparar material extra per a la recerca d'embarcacions (benzina, fondeig, caps de remolc,...)

3.4 Àrea tècnica

3.4.1 Equip de tècnics

En cas d'accident el tècnic de l'accidentat haurà de:

- Fer ràpidament una anàlisi de la situació de l'accidentat i de la resta d'alumnes de l'activitat.
- Comunicar via VHF amb el Coordinador d'activitats l'estat de l'accidentat i de la flota.
- Trasllat de l'alumne.

La resta de tècnics hauran de:

- Donar suport a l'activitat restant.
- Donar indicacions als altres alumnes.
- Mantenir lliure el Canal VHF
- Estar situat a la zona de seguretat

3.4.2 Tècnic en tasques de control

Si es disposa d'un tècnic de suport, aquest es farà càrrec de l'accidentat. D'aquesta manera la resta del grup en cap moment quedarà desatès.

Serà qui mantindrà contacte directe tant amb el responsable a terra, com amb la resta de tècnics, per si necessités suport.

Anirà equipat adequadament per donar suport a qualsevol activitat i per la recerca i evacuació d'alumnes.