

PART 2 SECRETARIS DE CLASSE



2.1 DEFINICIÓ ORGÀNICA

El Secretari Català de classe és el representant dels regatistes davant de la Federació. El seu objectiu és vetllar per la classe i fer d'interlocutor entre regatistes, clubs i Federació. A proposta del president del Comitè corresponent es podran integrar en els Comitès de les Disciplines reconegudes a la Federació. Aquests nomenaments hauran de ser ratificats per la Junta Directiva de la FEDERACIÓ.

El Secretari Territorial de Classe té el mandat per un període de quatre anys; podent ésser reelegit, sense limitació. S'haurà d'elegir el càrrec no més tard de la finalització de l'any de venciment del mandat.

2.2 FUNCIONS

Són funcions del secretari de classe:

2.2.1 Àrea de Competició

- Col·laborar amb la confecció del calendari de regates, definint el circuit català de la classe i vetllant per la seva organització.
- Vetllar pel bon funcionament de les regates, procurant que es compleixin els criteris específics de cada classe: drets d'inscripció, recorreguts, horaris, etc.
- Promoure l'organització dels Campionats de Catalunya, Copes Catalanes i regates de del circuit català

- Incentivar i assessorar els clubs en l'organització dels campionats buscant la seu adequada que reuneixi els requisits necessaris per acollir aquests esdeveniments. Els secretaris de classe hauran de vetllar pel compliment dels terminis establerts de sol·licituds del campionat corresponent i els seus avals.
- Informar a la Federació en temps suficient del calendari nacional i internacional de la classe.
- Representar a la classe en Copes i Campionats de Catalunya, regates nacionals i internacionals celebrades a Catalunya; així com representar la Federació en els actes en què específicament se li encomani.
- Confeccionar i enviar a la FEDERACIÓ les possibles notes de premsa de les regates destacades amb contingut suficient, sempre acompanyades de fotografies per a la seva difusió.
- Coordinar amb l'Associació de Classe estatal, en el seu cas, per a la gestió i tramitació dels carnets de la flota catalana i treballar conjuntament amb els clubs organitzadors pel seu control.
- Col·laborar en l'elaboració de la Guia Esportiva.
- Col·laborar amb el CCJOR per a la determinació de les necessitats tècniques de la classe en funció de la regata.

2.2.2 Àrea de Tecnificació

- Col·laborar en el programa d'entrenaments, en la seva localització i la determinació de les concentracions i els clínics de la Classe.
- Col·laborar en la coordinació dels desplaçaments de la Selecció Catalana.
- Comunicar a la Federació els talents detectats a la classe i en general qualsevol informació tècnica esportiva rellevant.

2.2.3 Àrea de Formació

- Col·laborar amb l'àrea de formació en la planificació dels seminaris corresponents.

En qualsevol cas, és tasca dels Secretaris de Classe definir els objectius en l'àrea de formació de la classe i executar el pla d'accions per al seu desenvolupament, conjuntament amb la Federació.

2.3 L'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General de la Classe és l'òrgan superior de govern i representació de les Classes Territorials i els seus acords vàlidament adoptats en l'àmbit de les seves competències (Punt 2.3.2), seran vinculants per a tots els seus membres.

Els acords adoptats per l'Assemblea General de la Classe NO poden entrar en contradicció amb els reglaments de World Sailing, RFEV, FCV i altres que li siguin d'aplicació.

2.3.1 Composició

Són membres de l'Assemblea de ple dret, amb veu i vot, els regatistes que comptin amb carnet de classe vigent i llicència federativa d'esportista de l'any en curs i haver participat la temporada anterior a un mínim de dos regates del circuit català de qualsevol classe reconeguda. Aquests requisits s'han de complir en el moment de la convocatòria de l'assemblea corresponent.

Els regatistes menors de 16 anys seran representats pel seu pare, mare o tutor legal.

2.3.2 Competències

Correspon a l'Assemblea General les competències següents:

- Aprovar la memòria d'activitats de l'exercici vençut a proposta del secretari.
- Aprovar l'informe d'ingressos i despeses a proposta del secretari.
- Aprovar el pressupost de l'exercici següent a proposta del secretari.
- Elegir el secretari territorial de la classe.
- Resoldre qualsevol assumpte que figuri en l'ordre del dia de la reunió.
- En general, totes les que per la seva transcendència hagin de ser sotmeses a l'Assemblea.

2.3.3 Classes d'Assemblees

L'Assemblea General es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari.

L'Assemblea Ordinària és preceptiva i es recomana la seva convocatòria anual coincidint amb la celebració del Campionat de Catalunya.
Són extraordinàries la resta d'Assemblees Generals que es convoquin.

2.3.4 Convocatòria

L'Assemblea es convoca a instància del secretari o a petició del 15 % dels seus membres, no podent passar en aquest últim cas, més de 10 dies entre el moment en què el secretari rebí la sol·licitud i la data en què s'emeti la convocatòria.

En el cas d'haver estat demanada la reunió de l'Assemblea i que no es procedís a la seva convocatòria per part del secretari en el termini establert a l'apart anterior, qualsevol dels signants de la petició podrà dirigir-se a la Federació Catalana de Vela, que requerirà el secretari per tal que la dugui a terme. Si no es convoca en el termini de 5 dies naturals, podrà ser directament convocada per la pròpia Federació.

La convocatòria de l'Assemblea es farà pública amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de celebració; mitjançant almenys escrit dirigit a cadascun dels seus membres, en el qual s'indicarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria també s'haurà de comunicar a la Federació Catalana de Vela.

D'Acord amb les prescripcions legals que lo siguin d'aplicació, es podrà celebrar les assemblees de forma telemàtica, garantint la identitat dels assistents.

En el seu cas, els documents i informació quant a les matèries que són objecte de l'Assemblea General s'haurà de posar a disposició dels membres a la seu de la Federació des de la seva convocatòria.

2.3.5 Constitució

L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin la majoria dels seus membres. En segona convocatòria, a celebrar mitja hora després de la primera, serà vàlida sigui quin sigui el nombre d'assistents.

A totes les Assemblees es procedirà en primer lloc al recompte dels presents, resolent en primer lloc les impugnacions o reclamacions que s'hi puguin formular.

2.3.6 Adopció d'acords

L'Assemblea adoptarà els acords per majoria simple dels vots dels seus assistents. No s'admetran els vots delegats ni per correu; la votació serà personal i presencial/telemàtica. Quan es tracti de l'acord d'un vot de censura es requerirà una majoria de dos terços dels membres presents a la sessió.

Els acords de l'Assemblea no podran tenir caràcter retroactiu.

2.3.7 Presidència de l'Assemblea

L'Assemblea serà presidida pel secretari de la classe, que haurà de posar els mitjans suficients per estendre l'acta corresponent.

El secretari dirigirà els debats concedint o retirant la paraula, fixant el torn màxim d'intervencions; procedirà les votacions, suspendrà la paraula; amonestarà i en cas d'incidència greu podrà expulsar de la sessió a qui es comporti de manera irrespectuosa; suspendrà l'Assemblea per temps determinat quan es produeixin circumstàncies que no en facin possible el curs, i aixecaran la sessió un cop discutits tots els assumptes de l'ordre del dia.

2.3.8 Aprovació de l'acta

En acabar cada Assemblea el secretari o a qui aquest designi ha de redactar l'acta, la qual s'ha d'aprovar en assemblea o bé en un termini màxim de 15 dies naturals per delegació de 2 interventors designats per la mateixa assemblea, els quals han de signar l'acta conjuntament amb el secretari de classe.

S'ha de donar compte de l'acta als membres de l'Assemblea i enviar còpia a la Federació Catalana de Vela en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació.

2.4 ELECCIÓ DEL SECRETARI TERRITORIAL DE CLASSE

El secretari territorial de classe és elegit per l'Assemblea General per tots els membres per majoria dels vots, i el dret de sufragi és lliure, directe, personal, igual i secret.

Es considera candidatura guanyadora la que obtingui com a mínim la majoria simple dels vots. El nou secretari passarà a ser membre de l'Assemblea i a presidir-la.

Expirat el mandat, o per causa de cessament, l'elecció del Secretari s'ha de dur a terme a la primera Assemblea General que hagi de tenir lloc, havent-se previst l'assumpte en el corresponent ordre del dia de la convocatòria i restant el secretari sortint com a secretari en funcions fins a la celebració de la nova elecció.

Des del moment de l'anunci de convocatòria hi ha un termini de 10 dies naturals per trametre a la Federació Catalana de Vela les candidatures. Són candidatures vàlides les presentades per una persona major d'edat i que compti amb l'aval de com a mínim el 10 % dels membres de l'Assemblea.

Transcorregut el termini, la Federació ha de proclamar els candidats definitius per procedir a l'acte de votacions en lloc i hora previstos per a la celebració de l'Assemblea en la convocatòria. En el cas que esdevingui una única candidatura definitiva, el candidat o candidata el nomenat automàticament per la Federació sense necessitat d'eleccions.

La Junta Directiva de la Federació Catalana de Vela ha de ratificar l'elecció del nou secretari en la primera sessió que celebri.

2.5 EL VOT DE CENSURA

Per poder sol·licitar un vot de censura contra el secretari territorial de classe cal dirigir escrit formal davant la Federació Catalana de Vela com a mínim pel 15 % dels membres de l'Assemblea General, que ha d'adjuntar les signatures i còpia dels DNI dels signants.

Un cop presentada la sol·licitud, s'ha de constituir en el termini de 10 dies una mesa de 3 persones formada per dos delegats de la Federació Catalana de Vela i el primer signant de la sol·licitud. Són funcions de la mesa, entre d'altres, comprovar l'adequació de la sol·licitud i controlar el desenvolupament de l'Assemblea i l'acte de votacions, així com resoldre els incidents que puguin sorgir en el procés.

Un cop comprovat per la mesa l'adequació de la sol·licitud als requisits del primer apartat, aquesta ha de convocar l'Assemblea General, que ha de celebrar-se en un termini màxim de 15 dies, amb la finalitat de dur a terme l'acte de votacions, prèviament al qual tenen veu els representants dels sol·licitants i el censurat.

L'Assemblea General i l'acte de votacions els ha de controlar i supervisar la mesa, que ha de resoldre tots els incidents i les reclamacions que es puguin derivar, i els seus acords són immediatament executius i la votació no s'interromp ni es pot suspendre per aquesta raó. Acabada la votació, la mesa disposa de l'escrutini i del recompte de vots. Contra la resolució final de la mesa, es pot interposar en un termini màxim de 3 dies el recurs corresponent a la Federació.

El vot de censura només es pot acordar per votació favorable de dos terços dels membres de l'Assemblea General presents en la sessió.

Un cop acordat el vot de censura, el secretari ha de cessar automàticament i la Junta Directiva nomenar un delegat gestor. Les funcions d'aquest corresponen a les de gestió ordinària de la classe. En un termini no superior a 30 dies, el delegat gestor ha de convocar Assemblea General per a l'elecció del nou secretari en els termes previstos en el present capítol. No es pot promoure un nou vot de censura fins transcorreguts almenys sis mesos des de l'elecció del nou secretari.

En el supòsit que un vot de censura no prosperi, no es pot plantejar de nou fins a transcorregut un període mínim de dos anys des de la celebració de l'Assemblea General en què s'hagi rebutjat.